**Taakstelling en invulling preventiemedewerker (PM) Technische groothandel XXX**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taakstelling** | **Gewenst kennisniveau / competenties** | **Invulling Kennis niveau** | **Tijdsbesteding** |
| **Verplichte preventietaken** | | | |
| * er voor zorgen dat de Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) op deskundige wijze wordt opgesteld; | * Kennis van de Arbo risico binnen het bedrijf. * Kennis van de wettelijke verplichtingen t.a.v. RI&E | * Kennis en gebruik branche RI&E TG (incl. toelichtingen en handleiding) * Ondersteuning door externe deskundige (Arbo Ambassadeur TG, Toetser RIE, Arbo helpdesk TG, externe deskundige). * Cursus PM TG * Workshop branche RI&E TG |  |
| * er voor zorgen dat passende maatregelen worden opgenomen in het Plan van Aanpak van de RI&E voor de risico’s die zijn geconstateerd; | * Kennis van de Arbowet, Arbobesluit en Arbocatalogus TG. * Kennis van de arbeidshygiënische strategie en mogelijke beheersmaatregelen | * Kennis en gebruik branche RI&E TG * Kennis van de Arbocatalogus TG * Ondersteuning door externe deskundige (Arbo Ambassadeur TG, Toetser RIE, Arbo helpdesk TG, externe deskundige). * Cursus PM TG |  |
| * ondersteunen van het bedrijf bij de uitvoering van het Plan van Aanpak en toezien op de voortgang en op de kwaliteit van de uitvoering. | * Competentie: borgen en bewaken, adviesvaardig, implementatievaardig | * Beschikken over genoemde competenties (vaststellen bij aanstelling PM) * Cursus PM TG |  |
| * Het adviseren / samenwerken met interne en externe Arbodeskundigen/bedrijfsarts, OR/PvT of belanghebbende werknemers inzake het verbeteren van Arbo | * Kennis van de risico’s en beheersmaatregelen * Competenties: samenwerken, verbinden en integreren | * Beschikken over genoemde competenties (vaststellen bij aanstelling PM) * Cursus PM TG * Nieuwsbrieven Arbo TG * Jaarlijkse PM TG |  |
| **Overige (niet wettelijke) preventietaken** | | | |
| * het opstellen van een jaarevaluatie met de werkgever over het gevoerde arbobeleid; | * Competenties: analyse, ondernemen en adviesvaardig | * Kennis en gebruik branche RI&E TG * Kennis van de Arbocatalogus TG * Ondersteuning door externe deskundige (Arbo Ambassadeur TG, Arbo helpdesk TG, externe deskundige). * Cursus PM TG * Beschikken over genoemde competenties |  |
| * het geven van instructie over het gezond en veilig werken in het magazijn, met de heftruck, gebruik PBM’s, gebruik machines…. (*invullen van specifieke werkzaamheden*); | * Kennis van veilig en gezond werken betreft onderwerp * Competenties: adviesvaardig, communicatief en implementatievaardig |  |
| * beheer van de Arbo documentatie; | * Competenties: archiveren en structuur |  |
| * het bewaken van Arbo verantwoorde inkoop van middelen en materialen | * Kennis van veiligheid en gezondheidsaspecten werken betreft middelen * Competenties: adviesvaardig, borgen en bewaken |  |
| * het signaleren en melden van gevaarlijke en ongezonde situaties en het aansporen van de leidinggevenden om maatregelen te treffen; | * Kennis van veilig en gezond werken betreft * Competenties: adviesvaardig, samenwerken, verbinden en integreren |  |
| * Hoofd BHV (organiseren van BHV incl. beheer calamiteiteninstructie/plan, organiseren oefening, bewaken BHV-middelen en opleiding BHV’ers | * Kennis van BHV en mogelijke calamiteiten scenario’s binnen het bedrijf * Competenties: organiseren, slagvaardig handelen, samenwerken, | * (Hoofd) BHV-opleiding incl. periodieke herhaling. * Kennis van de Arbocatalogus TG * Ondersteuning door externe deskundige (Arbo Ambassadeur TG, Arbo helpdesk TG, externe deskundige). * Beschikken over genoemde competenties |  |
| * ……… (invullen *overige Arbo-maatregelen)* |  |  |  |

**Aanstelling**

Medewerker xxx wordt met ingang van xxxx aangewezen als preventiemedewerker en belast met de bovenstaande (aangevinkte) taken:

In de dagelijkse gang van zaken betekent dit dat de preventiemedewerker het veilig en gezond werken zal bevorderen middels het uitvoeren van genoemde taken

**Rol en positie**

De preventiemedewerker is de interne adviseur voor zowel de medewerkers als de directie en leidinggevenden die gevraagd en ongevraagd kan optreden. De preventiemedewerker werkt onder verantwoordelijkheid van de werkgever.

**Randvoorwaarden**

1. Deze taakstelling is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De werkgever zorgt ervoor dat de preventiemedewerker beschikt over voldoende deskundigheid, middelen en tijd om zijn preventietaak zelfstandig en onafhankelijk uit te voeren.
3. De werkgever zorgt ervoor dat de medewerkers op de hoogte worden gesteld van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de preventiemedewerker.

Ondertekening: Datum:

Werkgever: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Medewerker: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_