



Algemeen Veiligheids- en Milieuvoorschrift tkMN



uitgave juni 2018

voorwoord

Veiligheid en gezondheid zijn binnen thyssenkrupp Materials Nederland belangrijke thema's en naast een hoge kwaliteit van onze producten even zo belangrijke doelen.

Binnen tkMN beschermen we onze medewerkers door verantwoord handelen door alle leidinggevende, het eisen van vakinhoudelijk kennis en het aan iedere medewerker de bevoegdheid te geven om onveilige werkzaamheden te stoppen en in te grijpen bij onveilige situaties.

Wet en regelgeving op het gebied van arbo¹ gelden voor ons als minimale eisen waar we aan willen voldoen. In het kader van continue verbetering wordt binnen het gehele bedrijf een hoge mate van veiligheid nagestreefd. Door consequent preventieve maatregelen te nemen vermindert tkMN gevaren en risico's tot een minimum. Daarbij hoort een samenwerking op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid tussen alle betrokken partijen, zowel intern als extern.

Ook bij het aanpassen van processen, producten, machines of hulpstoffen zal steeds naar de veiligheid voor medewerkers en derden² gekeken worden alvorens tot aanpassing over te gaan.

Om te borgen dat continu aan verbetering van de veiligheid binnen tkMN gewerkt wordt, wordt het arbomanagementsysteem en de gedefinieerde arbo-doelen en maatregelen met regelmatige afstanden gecontroleerd en aangepast.

Voor je ligt het Algemeen Veiligheids- en Milieuvoorschrift van tkMN, kortweg AVM. Het AVM gaat in op risico's voor medewerkers en derden die samenhangen met de activiteiten van tkMN. Dit voorschrift beschrijft welke maatregelen getroffen worden om de risico's te beheersen.

Bij veiligheid op het werk gaat het niet alleen om het werken met veilige en goedgekeurde arbeidsmiddelen, zoals machines en gereedschappen, maar ook om veilig gedrag. Iedere medewerker dient zich dan ook aan AVM te houden en collega's en derden te attenderen op onveilig werken. Onveilig handelen en onveilige situaties brengen niet alleen de direct betrokken medewerker in gevaar, maar ook jou en andere collega's. Dáárom heeft iedere medewerker de bevoegdheid om bij onveilige handelingen en situaties de werkzaamheden te stoppen, totdat de onveilige situatie is opgeheven.

Dit algemeen veiligheids- en milieuvoorschrift geldt binnen de magazijnen, buitenterreinen en kantoorgebouwen van thyssenkrupp Materials Nederland, divisie Metals, voor medewerkers van thyssenkrupp en derden.

Peter van der Heijden



Directeur, CFO

Peter Henne



Directeur, COO

Albert Enzerink



Manager KAM

¹ arbo: arbeidsomstandigheden

² derden: bezoekers. externe monteurs. chauffeurs van transporteurs. aannemers. schoonmaakpersoneel. e.d.

Revisie	7
Datum	05.11.2018
Proceseigenaar	Albert Enzerink

Inhoudsopgave

1 Algemeen

- 1.1 Risico's
- 1.2 Pictogrammen
- 1.3 Bezoekers
- 1.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen
- 1.5 Arbofunctionarissen
- 1.6 Calamiteiten
 - 1.6.1 Ongeval
 - 1.6.2 Brand
 - 1.6.3 Milieu-incident
- 1.7 Alcohol, drugs en medicijnen
- 1.8 Roken
- 1.9 6S+-programma
- 1.10 Elektrische apparaten
- 1.11 We Stop!

2 Magazijn

- 2.1 Machines en elektrische installaties
 - 2.1.1 Veiligheidsinrichting
 - 2.1.2 Onderhoud
- 2.2 Hijsmiddelen
 - 2.2.1 Eénmalige stropen
 - 2.2.2 Tilhulpen
- 2.3 Opslag
 - 2.3.1 Algemeen
 - 2.3.2 Opslag in stellingen
 - 2.3.3 Stapeling in poken
 - 2.3.4 Stapeling in vrije ruimte
- 2.4 Intern transport
 - 2.4.1 Heftruck
 - 2.4.2 Koppeltruck
 - 2.4.3 Hijsen en kranen
 - 2.4.4 Smalspoor-reachtruck
 - 2.4.5 Magneten
 - 2.4.6 Vacuüm hefsysteem
- 2.5 Handgereedschap
- 2.6 Alleen werken
- 2.7 Gevaarlijke stoffen
- 2.8 Brandgevaarlijke werkzaamheden
- 2.9 Werken op hoogte
- 2.10 Hoogwerker
- 2.11 Laden en lossen
- 2.12 Orde en netheid
- 2.13 Extreme temperaturen
- 2.14 Leveranciers
- 2.15 Laatste Minuut Risico Analyse

3 Kantoor

- 3.1 Computerwerkplek
- 3.2 6S+ in kantooromgeving
- 3.3 Traplopen

4 Milieuvoorschrift

- 4.1 Gedrag
- 4.2 Energie
- 4.3 Gevaarlijke stoffen en afval
- 4.4 Machines
- 4.5 Gasflessen
- 4.6 Accu's

5 Bijlage

- 1 Overzicht PBM's per werkplek
- 2 Belijningen binnen magazijn Veghel

1.0 Algemeen

1.1 Risico's:

De wereld is vol gevaren. Op het moment dat de kans bestaat dat daardoor schade of letsel ontstaat, spreken we van risico's. Binnen thyssenkrupp zijn er situaties en werkzaamheden waarbij risico's ontstaan. Om deze zo klein mogelijk te maken, zijn er preventieve maatregelen genomen, zoals onder andere de aanschaf van veilige machines. Veel risico's zijn verbonden aan handelingen of situaties die op enig moment ontstaan. Daarom is het belangrijk, zowel in de magazijnen als binnen de kantoren onderstaande punten steeds in acht te nemen;

1. Controleer apparatuur en werkomgeving vooraf en tijdens werkzaamheden op goede conditie, goede werking en veiligheid.
2. Waarschuw collega's bij onveilige situaties.
3. Meld onveilige situaties direct aan de leiding.
4. Wees alert op de veiligheid van jezelf en van je collega's.
5. Indien onmiddellijk en ernstig gevaar dreigt, dient het werk onderbroken te worden.
6. Markeer tijdelijk gevaarlijke plaatsen, bijv. met een waarschuwinglint.
7. Werkinstructies dienen te allen tijde te worden nageleefd.
8. Gebruik de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.
9. Meldt incidenten direct aan de leiding.

1.2 Pictogrammen

Om medewerkers en bezoekers op gevaren, te nemen beschermende maatregelen te duiden of andere informatie te geven, hangen binnen de gebouwen en op de terreinen van tkMN diverse pictogrammen. Het is belangrijk om te weten wat de verschillende pictogrammen inhouden. Hieronder staan de belangrijkste pictogrammen binnen tkMN met hun betekenis weergegeven. De aanwijzingen op de pictogrammen dienen te worden opgevolgd. Het niet nakomen van de aanwijzing kan jou en anderen in gevaar brengen.

	Nooduitgang		Veiligheidshelm verplicht
	Vluchtroute		Veiligheidsschoenen verplicht
	Verzamelplaats		Gehoorbescherming verplicht
	EHBO-koffer		Veiligheidsbril verplicht
	Defibrillator, AED		Veiligheidshandschoenen verplicht
	Let op, zwevende lasten		Lift niet gebruiken bij brand
	Let op, intern transport		Geen pacemaker bij magneten
	Let op, elektrische gevaren		Geen toegang voor onbevoegden
	Let op, klemgevaar		Verboden te roken
	Brandblusser		Open vuur verboden
	Brandhaspel		Dragen van handschoenen verboden
	Brandblusser		

1.3 Bezoekers

Doordat zij onbekend zijn met de gevaren en afspraken binnen de gebouwen en terreinen van thyssenkrupp, vormen bezoekers een groep die speciale aandacht nodig heeft. Voor bezoekers gelden onderstaande afspraken;

- Alle bezoekers dienen vooraf te worden aangemeld bij de receptie¹ en te worden geregistreerd².
- Bezoekers worden opgehaald en na bezoek weer naar de voordeur begeleid.

¹ Geldt voor vestiging Veghel

² Geldt voor vestigingen Veghel, Vianen en Zwijndrecht

Revisie	7
Datum	05.11.2018
Proceseigenaar	Albert Enzerink

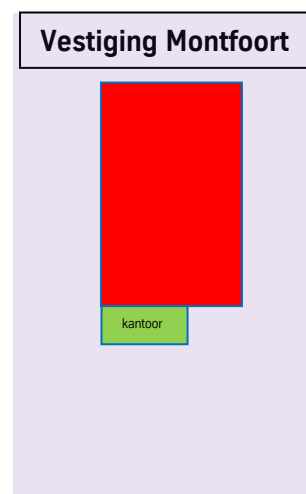
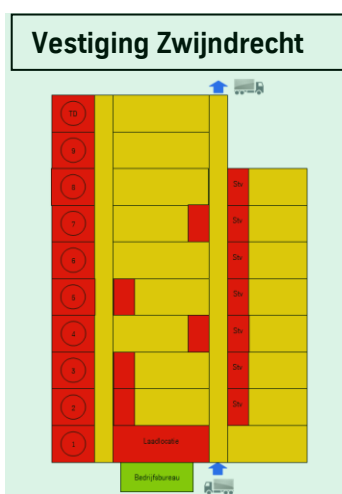
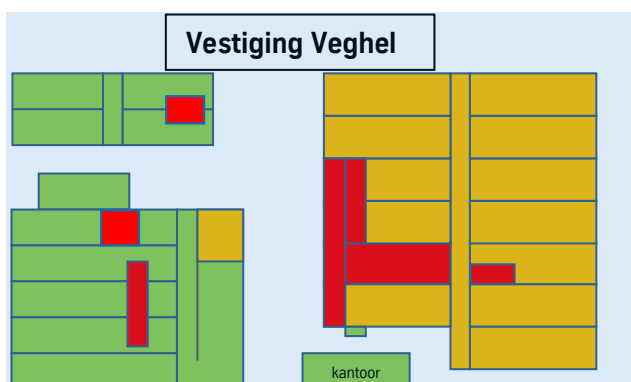
- Tijdens het bezoek dienen zij, zowel binnen de kantoren als de magazijnen, begeleid te worden door een medewerker van thyssenkrupp. Deze medewerker is er voor verantwoordelijk dat de bezoeker attent gemaakt wordt op mogelijke gevaren.
- Alle bezoekers dienen de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen.

1.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Om medewerkers en bezoekers te behoeden voor letsel moeten binnen de magazijnen van thyssenkrupp persoonlijke beschermingsmiddelen, PBM's, gedragen worden. Onderstaande PBM's zijn verplicht;

- Helm. Voor bezoekers verkrijgbaar bij de receptie
- Veiligheidshesje voor iedereen die het magazijn niet als vaste werkplek heeft. Voor bezoekers verkrijgbaar bij de receptie. Voor kantomedewerkers verkrijgbaar bij de kapstok op de verdieping.
- Veiligheidsschoenen. Voor bezoekers zijn veiligheidsoverschoenen beschikbaar bij de receptie.
- Gehoorbescherming. Oorpluggen zijn beschikbaar bij de receptie en in het magazijn.
- Werkkleding voor magazijnmedewerkers.

Voor specifieke werkzaamheden en werkplekken gelden aanvullende PBM's. Voor deze werkzaamheden gelden aanvullende instructies, die via de teamleiders gegeven worden.



Risicogebieden binnen TKMN met betrekking tot gehoorschade.

- gering risico, < 80dB(A)
- gemiddeld risico op gehoorschade, advies gehoorbescherming dragen, tussen 80 en 85 dB(A)
- hoog risico op gehoorschade, gehoorbescherming verplicht, >80 dB(A)

1.5 Arbofunctionarissen

Primair is de medewerk(st)er verantwoordelijk voor zijn/ haar veiligheid en voor die van bezoekers. Om de arbeidsomstandigheden binnen thyssenkrupp te verbeteren en risico's te verkleinen, zijn binnen tkMN collega's die de directie en leidinggevenden hierbij adviseren en ondersteunen.

Manager HRM, ondersteunt medewerkers en leidinggevenden tijdens het verzuim- en re-integratietraject.

Daarnaast is het voorkomen en bestrijden van psychosociale arbeidsdruk, PSA, een aandachtspunt voor de manager HRM.

Manager KAM, adviseert directie en leidinggevenden op gebied van verminderen van risico's op de werkplek. Ziet toe op naleving van geldende wet- en regelgeving op gebied van arbo. De manager KAM voert periodiek de risico-inventarisatie en -evaluatie, RI&E, uit en bewaakt de voortgang van het Plan van Aanpak. Daarnaast kunnen medewerkers en leidinggevenden bij de manager KAM terecht met vragen omtrent arbeidsomstandigheden.

De leidinggevenden houden toezicht op naleving van het algemeen veiligheids-en milieuvoorschrift

Revisie	7
Datum	05.11.2018
Proceseigenaar	Albert Enzerink

Preventiemedewerker, ondersteunt manager KAM bij het opstellen van de RI&E en Plan van Aanpak. Ziet toe op naleving van wet- en regelgeving en beantwoordt vragen van medewerkers op gebied van arbeidsomstandigheden.

Vertrouwenspersoon, ondersteunt de medewerkers bij problemen die zij niet intern willen bespreken. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van tkMN. Meldingen aan de vertrouwenspersoon worden alleen met toestemming van de medewerker en compleet anoniem met manager HRM van tkMN besproken.

1.6 Calamiteiten

Voor de ondersteuning bij calamiteiten heeft tkMN een BHV-organisatie per vestiging. De taken van de BHV zijn:

- Verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Bestrijden van kleine branden
- Assisteren bij ontruiming van gebouwen

BHV-ers zijn in de magazijnen te herkennen aan hun oranje helm. Tijdens calamiteiten dragen zij gele veiligheidshesjes.



Wanneer zich een calamiteit of ongeval voordoet, dient direct de bedrijfshulpverlening, BHV, gewaarschuwd te worden. Dit kan middels het interne alarmnummer **4888**. Je wordt dan direct doorverbonden met de receptie, die de BHV-ers oproept.

Bij grote calamiteiten en ernstige ongevallen is het belangrijk direct het algemene alarmnummer **(0)112** te waarschuwen.

Alle ongevallen en incidenten dienen gemeld te worden bij de direct leidinggevende. Deze stelt manager KAM middels het meldingsformulier Form.9.11.2.1 binnen 24 uur op de hoogte. Dit is belangrijk, omdat ongevallen, mogelijk, gemeld moeten worden aan de centrale HSE-afdeling in Essen of Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid, ISZW.

Om bij calamiteiten snel ter plekke te kunnen zijn of het pand snel te kunnen verlaten, moeten looppaden en nooduitgangen, zowel op kantoor als in de magazijnen, **altijd** vrij van obstakels zijn.

1.6.1 Ongeval

Een ongeval is erg vervelend. Nog vervelender is het als bij het verlenen van hulp, door ondoordacht handelen, nog een ongeval ontstaat. Bij een ongeval geldt altijd,

- Persoonlijke veiligheid eerst,
- Anderen attenderen op het gevaar
- Hulp alarmeren via intern alarmnummer 4888 of (0)112
- Laat slachtoffer niet alleen

1.6.2 Brand

Brand kan door verschillende oorzaken ontstaan. Bij brand gelden volgende afspraken;

- Probeer een beginnende brand zelf te blussen, zonder risico te nemen
- (laat) hulp alarmeren via intern alarmnummer 4888 of (0)112
- Sluit deuren en ramen
- Bij ontruiming, pand via dichtstbijzijnde nooduitgang verlaten
- Melden op de verzamelplaats (per vestiging zijn deze bepaald en gemarkeerd)



1.6.3 Milieu-incident

Tijdens werkzaamheden kan het altijd voorkomen dat gemorst wordt of vloeistoffen door andere oorzaken uit de verpakking treden. Belangrijk is de gevolgen van lekkage zo veel mogelijk te beperken. Dit wordt gedaan door;

- De vloeistof in te dammen, dit kan met de middelen in de calamiteitenkar (Veghel/Zwijndrecht)
- Hulp alarmeren via intern alarmnummer 4888 of (0)11
- Maatregelen te nemen die op de Werkplekinstructiekaart van de stof vermeld staan
- Absorptiemateriaal via TD af laten voeren

1.7 Alcohol, drugs en medicijnen

Alcohol en drugs zijn direct voor en tijdens werkzaamheden binnen tkMN verboden. Ook is het verboden werkzaamheden te verrichten terwijl men nog invloed is van alcohol of drugs. Bij gerede twijfel behoudt de leiding van tkMN zich het recht voor een medewerker of bezoeker naar huis te sturen, waarbij, voor een werknemer van tkMN, een vakantiedag ingehouden wordt.



De leidinggevenden houden toezicht op naleving van het algemeen veiligheids- en milieuvoorschrift

Medicijnen kunnen het reactievermogen negatief beïnvloeden. Lees daarom altijd goed de bijsluiter. Informeer de leidinggevende wanneer het reactievermogen beïnvloed kan worden. Je hoeft niet te vertellen waarom je medicijnen neemt, maar de informatie over verminderd reactievermogen kan ongevallen voorkomen. Er kan in overleg eventueel voor vervangende werkzaamheden worden gekozen.



1.8 Roken

Roken is slecht voor de gezondheid. De schadelijke stoffen in de sigarettenrook vergroten de kans op vele aandoeningen. Denk aan longkanker, hart- en vaatziekten, COPD en keelkanker. De meest schadelijke stoffen zijn teer, nicotine en koolmonoxide. De doorsnee roker is iemand die vijftien tot twintig sigaretten per dag rookt. Vergeleken met een niet-roker loopt hij of zij:

- ✓ Veertien keer meer kans om aan longkanker, strottenhoofd- of keelkanker of mondkanker te sterven.
- ✓ Vier keer meer kans om te sterven aan slokdarmkanker.
- ✓ Twee keer meer kans om te sterven aan blaaskanker.
- ✓ Twee keer meer kans om te sterven aan een hartaanval.

(bron: gezondheidsplein, 2.2.2016)

De leiding van tkMN is van mening dat roken een individuele keuze is en dat medewerkers hun eigen verantwoordelijkheid daarin dienen te nemen.

Binnen tkMN wordt roken toegestaan in de magazijnen, het buitenterrein en binnen kantoorgebouwen in daarvoor aangewezen rookruimten. Indien een collega hinder van sigarettenrook ondervindt, dient de roker hier rekening mee te houden en, indien nodig, de sigaret te doven.

1.9 6S+-programma

Binnen tkMN is het 6S+-programma geïmplementeerd. 6S+ is een middel om medewerkers in een proces bewust te laten zijn van hun werkomgeving en het milieu. Als een medewerker in staat is om zijn eigen werkplek opgeruimd te houden, dan leidt dit tot overzicht, rust en focus. Op de lange termijn betekent dit voor de medewerker, en voor de organisatie in geheel, een verhoging van de productiviteit en veiligheid. De medewerker besteedt bijvoorbeeld minder tijd aan het zoeken van dingen of raakt niets kwijt. Van origine is de systematiek als 5S in Japan ontstaan in de productieomgeving.

5S staat voor:

Seiri:	Sorteren (sort)	Behoudt datgene wat nodig is op de werkplek.
Seiton:	Schikken, ordenen (straighten)	Ruim de dingen zo op, dat je ze snel kunt vinden.
Seiso:	Schoonmaken (shine)	Houd de werkplek schoon.
Seiketsu:	Standaardiseren (standardize)	Doe de goede dingen op dezelfde - goede - wijze.
Shitsuke:	Standhouden (sustain)	Hou vol, spreek elkaar aan.

Vanuit thyssenkrupp is er ook nog een 6^e en 7^e S aan toegevoegd: Safety (veiligheid), bedoeld voor het creëren van een veilige werkplek, die ongelukken of blessures voorkomt en Sustainability (duurzaamheid), bedoeld om bewust omgaan met natuurlijke bronnen, afval en energie te stimuleren.

Safety:	Veiligheid	Zorg voor een veilige werkwijze en werkplek
Sustainability:	Duurzaamheid	Verminderen van afval en efficiënt omgaan met materialen en energie

Het 6S+-programma is niet alleen toepasbaar in de magazijnen van tkMN, maar ook in administratieve processen, kantooromgevingen en archieven aan de orde. Praktijkvoorbeelden van 6S+ zijn bijvoorbeeld een actuele mailbox met gecategoriseerde e-mails, een voor iedereen op de afdeling logisch opgeruimde archiefkast en een geordende 'U-schijf'.



1.10 Elektrische apparaten

tkMN is verantwoordelijk voor de kwaliteit, het onderhoud en de inspectie van alle elektrische apparatuur binnen haar gebouwen. Dit geldt ook voor “huishoudelijke” apparatuur dat door medewerkers op de werkplekken wordt gebruikt.

Om te voorkomen dat gevaarlijke situaties ontstaan door onveilige apparatuur en om wildgroei van het aantal huishoudelijke apparaten te voorkomen, gelden binnen tkMN afspraken die in richtlijn *elektrische apparatuur* vastgelegd zijn. De richtlijn is op WE.net beschikbaar. De belangrijkste afspraak is, dat gebruik van eigen elektrische apparaten binnen tkMN zonder schriftelijke toestemming van de vestigingsdirecteur niet is toegestaan. Alle elektrische apparatuur wordt periodiek gecontroleerd door medewerkers van de technische dienst van tkMN of een externe dienstverlener.

1.11 We Stop!

Ondanks alle afspraken, keuringen en controles kunnen er onveilige situaties voorkomen. Bijvoorbeeld doordat een machine, deels, defect is of omdat een collega handelingen onveilig uitvoert. In dergelijke gevallen heeft iedere medewerker de bevoegdheid om de machine of werkzaamheden stil te leggen en de leidinggevende of betreffende persoon te informeren over de situatie.

Deze bevoegdheid wordt gesymboliseerd door de Stop!-kaart, maar is natuurlijk ook zonder kaart van toepassing. Van de persoon die de Stop!-kaart getoond krijgt, wordt verwacht dat deze actie onderneemt. Dit kan het laten herstellen van de machine zijn of wegnemen van het gevaar alvorens de werkzaamheden voort te zetten. Iedere keer dat de Stop!-kaart getoond wordt, is een mogelijk ongeval voorkomen en heeft een medewerker zijn/haar verantwoordelijkheid genomen. Daar zijn we als tkMN altijd blij mee.



2 Magazijnen

Onvoorzichtig handelen is dikwijls het gevolg van haast of gemakzucht. Je kiest voor een snelle, gemakkelijke, maar onveilige manier van werken in plaats van de juiste en veilige werkwijze. Door onvoorzichtigheid breng je niet alleen je eigen gezondheid in gevaar, maar ook de gezondheid van je collega's. Gebruik dus altijd de verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen en houd je strikt aan de voorgeschreven en/of veilige werkwijze.

Onoplettendheid of gebrek aan concentratie is één van de hoofdoorzaken van de ongevallen binnen tkMN. Houd daarom je aandacht bij je werk, werk geconcentreerd en laat je niet afleiden (en leid anderen ook niet af).

Door gebrek aan kennis en inzicht kun je jezelf of anderen onnodig in gevaar brengen, zonder dat jij je daarvan bewust bent. Om onnodige risico's te voorkomen wordt binnen tkMN gewerkt met het *Bedrijfsmiddelenpaspoort*. In dit paspoort wordt aangegeven voor welke arbeidsmiddelen je instructie hebt ontvangen en je, volgens jou en je leidinggevende, veilig kunt bedienen/gebruiken. Het is niet toegestaan om in het paspoort opgesomde bedrijfsmiddelen te gebruiken zonder een paraaf van jou en je leidinggevende in het paspoort.



2.1 Machines en elektrische installaties

2.1.1 Veiligheidsinrichting

Wanneer je bij een machine werkzaam bent, zorg dan dat je weet waar de noodstop van de machines zit. In geval van nood moet je de machine direct kunnen uitschakelen.



Het is strikt verboden veiligheidsinrichtingen van machines te verwijderen, te overbruggen of te manipuleren. Defecten aan veiligheidsinrichtingen dienen direct aan de leidinggevende gemeld te worden. De machine mag pas na het nemen van afdoende maatregelen, zoals reparatie, in gebruik worden genomen.

Het openen van elektrische installaties, machines, apparaten e.d., door niet door het management uitdrukkelijk aangewezen personen, is strikt verboden. Alle elektrakasten dienen met een sleutel afgesloten te zijn. Omdat het om spanning gaat, is er kans op ernstig letsel. Voor jouw veiligheid en die van je collega's gelden de volgende afspraken bij het werken aan machines;

- Controleer bij het in bedrijf stellen de werking en de veiligheid van de machine.
- Gebruik de PBM's die op pictogrammen op of bij de machine aangegeven zijn.
- Let op bij draaiende en bewegende onderdelen die gevaar kunnen opleveren.
- Voor klein onderhoud dient de machine zo mogelijk geheel te worden uitgeschakeld.
- Groot onderhoud wordt uitgevoerd door bevoegde personen, intern of extern.
- Gebruik voor de invoer en afvoer van materiaal geschikte hulpmiddelen.
- Defecten en gebreken aan machines dienen direct aan de leidinggevende te worden gemeld.



2.1.2 Onderhoud

Bij onderhoud en reparatie aan machines en installatie dient zeker te zijn gesteld dat de machine niet onbedoeld in werking gezet kan worden. Dit dient middels het zogenaamde lock out tag out-systeem (LOTO) te zijn geregeld. Bij onderhoud en reparatiewerkzaamheden waarbij een machine niet spanningsloos gemaakt kan worden, dient het bedieningspaneel voor zien te zijn van het bord "Machine niet bedienen. Machine in onderhoud". Bij machines hangen LOTO-borden met daarom machine specifieke LOTO-protocollen, een LOTO-slot en LOTO-tags. Lees het protocol voordat je de machine gaat onderhouden of repareren.

Bij onderhoud en reparatie aan kranen en katten dient de bediening in bezit te zijn van de onderhoudsmonteur. Op het kastje van de bediening dient te worden aangegeven dat de kraan in onderhoud is. Bij het opnieuw in werking stellen van de machine dient vooraf gecontroleerd te worden of er zich geen personen in het gevarengedebied van de machine bevinden. Het is ten strengste verboden om in de buurt te komen van bewegende machineonderdelen.

2.2 Hijsmiddelen

Goede en veilige hijsmiddelen zijn soms letterlijk van levensbelang. Daarom worden de hijsmiddelen periodiek gekeurd of regelmatig vervangen. Echter, een keuring is een momentopname en een nieuwe hijsband kan beschadigd raken. Hijsmiddelen moeten door de medewerker vòòr gebruik worden gecontroleerd.



Waar moet je op letten?

Kettingen: Aanwezigheid van keurmerk, roest, scheurtjes en verbogen schakels.

Hijsbanden: aanwezigheid van label, scheuren, stiksels en slijtageplekken

De maximale draaglast van een hijsmiddel, aangegeven op het label, mag nooit overschreden worden. Wanneer het label ontbreekt, mag het hijsmiddel niet gebruikt worden.

Het is verboden hijsmiddelen te gebruiken met knopen in het hijsmiddel.

2.2.1 Eénmalige stroppen

Een bijzondere groep hijsbanden zijn zogenaamde éénmalige stroppen. Dit zijn stroppen met een lagere Safety Factor, SF, dan "gewone" hijsbanden, die een SF van 7:1 hebben. Ondanks de foutieve, naam mogen zij, mits onbeschadigd, meerder malen worden gebruikt. Eénmalige stroppen van leveranciers mogen **NOOIT** gebruikt worden om te lossen. Voor het lossen van vrachtwagens bij tkMN dienen altijd de hijsmiddelen van tkMN gebruikt te worden. Gebruikte éénmalige stroppen mogen, na controle en indien ze onbeschadigd zijn, gebruikt worden bij het laden van vrachtwagens. Chauffeurs mogen deze stroppen niet meer gebruiken om goederen te lossen.



Hijsbanden moeten voorzien zijn van een label.
"Normale" hijsbanden hebben een SF van 7:1.
Eénmalige stroppen hebben een lagere SF.

2.2.2 Tilhulpen

Naast hijsmiddelen wordt er binnen de magazijn van tkMN ook gebruik gemaakt van zogenaamde tilhulpen. Deze tilhulpen zijn bedoeld om een last enkele centimeters op te tillen om vervolgens een hijsmiddel om de last te kunnen slaan. Tilhulpen zijn NIET bedoeld om materiaal in horizontale richting te verplaatsen.

De tilhulpen dienen voor gebruik visueel gecontroleerd te worden op verbuigingen. Jaarlijks worden de tilhulpen geïnspecteerd door de afdeling TD. Na deze inspectie krijgt de tilhulp een sticker met jaaraanduiding. Op deze manier kan gecontroleerd worden of de jaarlijkse inspectie van een individuele tilhulp heeft plaats gevonden. Jaarlijks wordt de sticker vervangen.



2.3 Opslag

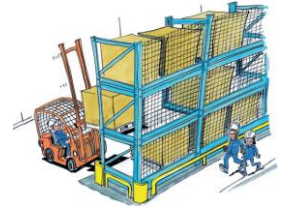
2.3.1 Algemeen

- Opslag vindt plaats op daarvoor aangewezen plaatsen.
- De looppaden zijn vrij van gereedschap, hout, verpakkingsmateriaal, e.d.
- Materiaal mag niet uitsteken en de doorgang belemmeren.
- Klimmen/lopen op stapels moet zoveel mogelijk vermeden worden en is alleen toegestaan als geen onveilige situatie kan ontstaan.
- Reststukken worden deugdelijk opgeslagen, ter beoordeling van de magazijnmanager of teamleider.

2.3.2 Opslag in stellingen

- De maximale toegestane gewichten bij stellingen en stapeljukken mogen niet overschreden worden.
- Stellingen en staanders zijn waar nodig, voorzien van aanrijdbeveiliging.

- Schade aan stellingen en stapeljukken dient direct aan de leidinggevende gemeld te worden.
- Bij schade dient het betreffende vak/ligger direct te worden ontlast en te worden gemarkeerd.
- Klimmen in stellingen en stapeljukken is niet toegestaan.
- Stellingen met looppaden en werkplekken erachter, moeten voorzien zijn van doorvalbeveiliging.



2.3.3 Stapeling goederen in poken

- De bovenzijde van het materiaal mag niet boven de poken uitkomen.
- Materiaal dient stabiel tussen de poken te worden uitgevlakt.
- Stophout dient voldoende sterk te zijn en vlakliggend, niet buiten de stapel stekend, te worden aangebracht.
- Stophout dient niet onnodig ver buiten de gestapelde bundels uit te steken.
- Stophout moet een minimale lengte van 45 cm hebben.

2.3.4 Stapeling in vrije ruimte

- Materiaal op pallets/balken worden in de vrije ruimte deugdelijk en veilig gestapeld, ter beoordeling van de logistiek manager of teamleider. Er wordt naar gestreefd, stapels niet hoger dan 1,80 meter, manshoog, te stapelen.
- Materiaal tegen de wand wordt hoger gestapeld, ter beoordeling van de magazijnmanager of teamleider.

2.4 Intern transport

Gevaarbronnen, die bij ondeskundig gebruik tot ernstig letsel kunnen leiden, zijn heftrucks en kranen.

Daarom is het verboden om zonder heftruckcertificaat of kraantraining deze bedrijfsmiddelen te gebruiken. Wanneer een medewerker gevraagd wordt een heftruck of kraan te bedienen, terwijl hij de benodigde opleiding niet gevolgd heeft, mag hij dit niet doen en moet hij zijn leidinggevende op de hoogte stellen.



2.4.1 Heftruck

- Heftruckchauffeurs dienen in bezit te zijn van een geldig diploma/certificaat en toestemming hebben van de magazijnmanager.
- Tijdens het gebruik van de heftruck dient de veiligheidsgordel gedragen te worden.
- De maximale snelheid in de magazijnen is stapvoets, 5 km/u.
- De maximale heflast is op de heftruck aangegeven en mag niet worden overschreden.
- De te heffen last dient door de vorken van de heftruck geheel te worden ondersteund.
- Lasten dienen zo laag mogelijk vervoerd te worden.
- Goederen die niet deugdelijk verpakt zijn, mogen niet vervoerd worden.
- Als de heftruck niet wordt gebruikt, dienen de lepels op de vloer te rusten
- Het vervoeren van personen in horizontale of verticale richting is verboden
- Defecten aan de heftruck dienen direct aan de leidinggevende gemeld te worden.
- Gebruik van mobiele telefoon is tijdens het rijden verboden
- Er mogen zich geen personen binnen een zone van 1 meter van de heftruck of reachtruck bevinden wanneer deze niet met aangetrokken handrem stilstaat, de 1 meter regel.



2.4.2 Koppeltruck en trailer

- De koppeltruck mag alleen bestuurd worden door , door de magazijnmanager aangewezen personen.
- De maximale snelheid in de magazijnen is stapvoets, 5 km/u.
- Goederen die niet deugdelijk verpakt zijn, mogen niet vervoerd worden.

De leidinggevenden houden toezicht op naleving van het algemeen veiligheids-en milieuvoorschrift

- Defecten aan de koppeltruck dienen direct aan de leidinggevende gemeld te worden.
- Bij het op- en afklimmen van de trailers dient gebruik te worden gemaakt van de trap.
- Gebruik van mobiele telefoon is tijdens het rijden verboden.



2.4.3 Hijsen en kranen

- Medewerkers die kranen mogen bedienen, worden aangewezen door de magazijnmanager.
- De maximale hijsgewichten staan op de kraan en mogen niet worden overschreden.
- De maximale hijsgewichten zijn vermeld op de hijsmiddelen en mogen niet worden overschreden.
- De hijsmiddelen mogen alleen gebruikt worden voor het doel en gewicht waarvoor ze bestemd zijn.
- Het is ten allen tijde verboden zich onder de hijslast te begeven. De kraandrijver is verplicht te waarschuwen als personen in het hijsgebied komen. Hierbij dient rekening gehouden worden met de valweg van materiaal. Deze is nooit loodrecht naar beneden. Houdt daarom voldoende afstand tot de last.
- Let op de hijslast en let op dat deze nergens tegen aan stoot.
- Bij scherp materiaal dienen kettingen gebruikt te worden.
- Het is verboden een last aan colliband te transporteren.
- Het hijsmiddel tussen de bundel uittrekken zoveel mogelijk vermijden, gebruik stophout.
- Kranen met hijslast mogen niet onbeheerd worden achtergelaten.
- Defecten aan hijsmiddelen dienen direct aan de leidinggevende gemeld te worden.
- Gebruik van mobiele telefoon is tijdens het bedienen van de kraan verboden.



2.4.4 Smalspoor-reachtruck

In het kleingoedmagazijn, hal 36, wordt gebruik gemaakt van een smalspoor-reachtruck. Deze wijkt af van de meeste reachtrucks doordat deze reachtruck links en rechts ingeklemd wordt door geleide rails en er nagenoeg geen ruimte tussen de truck, de stellingen en de daarin opgeslagen pallets. Bij onoplettendheid van de reachtruckchauffeur heeft de persoon geen mogelijkheid om aan de kant te springen. Om die reden mogen de reachtruck en een persoon zich niet gelijktijdig in het gangpad begeven. Wanneer een voetganger in de smalspoorgang gaat, dient deze de gang af te sluiten middels de aanwezige ketting. Hierdoor ziet de reachtruckchauffeur dat er mensen in de gang zijn.

2.4.5 Magneten

Bezoekers dienen door hun begeleider op de aanwezigheid van magneten in de magazijnen gewezen te worden. Draggers van een pacemaker mogen zich niet in de buurt van magneten ophouden. De pacemaker is een apparaatje dat ervoor zorgt dat het hart in het juiste ritme blijft pompen. Zodra het ritme van het hart afwijkt, geeft de pacemaker stroomstootjes af om het hart in het juiste ritme te brengen. Moderne pacemakers zijn goed beschermd tegen invloeden van buitenaf. Toch kan een sterk elektromagnetisch veld de pacemaker storen. Als de pacemaker reageert op een magnetisch veld van een apparaat is dit meestal tijdelijk. Door weg te lopen van het apparaat werkt de pacemaker direct weer normaal. Voor gebruik van magneten gelden volgende afspraken:



- Mensen met een pacemaker of andere medische apparaten mogen de magneet slechts gebruiken nadat een specialist is geraadpleegd.
- Verwijder nooit waarschuwings- en/of instructieplaten van de magneet
- Gebruik magneten nooit als hulpmiddel voor het heffen, ondersteunen of transporteren van mensen.
- Gebruik nooit een beschadigde of slecht werkende magneet.
- Let er op dat de magneet geschikt is om de last te heffen. Bij twijfel teamleider informeren.
- Schakel de hefmagneet pas in wanneer hij op de last is geplaatst. Dus wacht tot er contact is met het materiaal
- Schakel de magneet pas uit wanneer de last op een stabiele ondergrond geplaatst is. Laat ook schroot rustig in de bak zakken!
- De temperatuur van de last of de omgeving mag niet meer zijn dan 45 °C.
- Zet de last onmiddellijk neer wanneer tijdens het heffen de zoemer of het waarschuwingslicht in werking treedt. Raadpleeg teamleider.
- Hef nooit een last op de smalste zijde.

- Zet bij het heffen van plaatmateriaal de hefmagneet nooit met de lange kant in de lengterichting van het werkstuk. Bij dunne plaat treedt dan het “ afpeleffect “ op.
- Controleer de toestand van de magneet voor elk gebruik. Veeg de poolschoenen van de magneet en het contactvlak van het werkstuk goed schoon.
- Hef de last enkele cm’s en stoot stevig tegen de last, opdat zekerheid bestaat omtrent een goede houdkracht.
- Begeef je nooit onder de last, ook niet met lichaamsdelen.
- Bij gebruik van hijssystemen met traverse en magneten mag de kraan door maar 1 persoon worden bediend. Niemand mag de machinist bij zijn werkzaamheden assisteren.

Lager worden van het hefvermogen van de magneet kan door verschillende oorzaken ontstaan, zoals;

1. Luchtspleten tussen last en magneet, veroorzaakt door papier, vuil, verf, bramen, beschadigingen, oppervlakteruwheden etc. zowel op de last als op de magneetpolen.
2. Geringe dikte van de last. Hoe dunner de last, des te lager het hefvermogen.
3. Lengte en breedte van de last. Lange, brede delen die buiten de magneet uitsteken gaan doorhangen, waardoor een luchtspleet ontstaat. Dit wordt het afpeleffect genoemd.
4. De materiaalsoort van de last. In het algemeen geldt: hoog legeringspercentage, laag hefvermogen.

2.4.6 Vacuüm hefsysteem

- Controleer voor in gebruik name of de veiligheidsinrichting goed functioneert.
- De maximale bedrijfslast geeft aan op welke maximale belasting het toestel berekend is. De maximale bedrijfslast mag niet overschreden worden
- Er mogen alleen vacuümplaten in- en uitgeschakeld worden als het heftoestel in onbelast toestand verkeert;
- Vacuümplaten die niet gebruikt worden, dienen uitgeschakeld te worden;
- Positioneer het heftoestel direct boven de last. Het toestel mag niet schuin getrokken worden. Zorg ervoor dat de last gelijkmatig verdeeld is.
- Plaats het heftoestel op de last. Controleer of alle vacuümplaten op de last geplaatst zijn. Let er bij toestellen met uitschakelbare vacuümplaten op dat niet-bezette vacuümplaten zijn uitgeschakeld en door het werkstuk bezette vacuümplaten ingeschakeld zijn.
- Houd de manometer in de gaten. Zodra er een onderdruk van -0,6 mbar bereikt is (wijzer van de manometer is in het groene meetgebied), kunt je de last heffen. Hef de last niet eerder, aangezien deze dan kan vallen.
- Let op dat er bij het heffen steeds slechts één werkstuk tegelijk geheven wordt. Als er meerdere werkstukken aan elkaar plakken, dien je de andere werkstukken voorzichtig met een schroevendraaier of ander gereedschap los te maken voordat je het werkstuk verder heft. Maak de werkstukken niet met de hand los, klemgevaar!
- Laat de last zakken en zet hem neer op een lege en vlakke plek, zodat de last niet kan verschuiven of kantelen.

2.5 Handgereedschap

- Gebruik het ter beschikking gestelde handgereedschap, waarvoor het bedoeld is.
- Controleer het handgereedschap op goede staat en werking.
- Let op bij het werken met colliband en binddraad, dit kan terugspringen en verwondingen veroorzaken.
- Elektrisch handgereedschap moet voorzien zijn van een CE-Markering en een actuele keuringssticker.
- Plaats na gebruik het handgereedschap terug op de vaste opslaglocatie.

2.6 Alleen werken

Onder Alleen werken wordt verstaan:

Buiten gehoorsafstand en gezichtsveld van anderen werkzaamheden verrichten.

Alleen werken is binnen de magazijnen van thyssenkrupp Materials Nederland alleen toegestaan met uitdrukkelijke instemming van de direct leidinggevende. Aan alleen werken zijn strikte voorwaarden verbonden, namelijk;

De leidinggevenden houden toezicht op naleving van het algemeen veiligheids-en milieuvoorschrift

Revisie	7
Datum	05.11.2018
Proceseigenaar	Albert Enzerink

- Leidinggevende moet geïnformeerd zijn en toestemming hebben gegeven.
- Binnen de vestiging moet, minimaal, een tweede werknemer aanwezig zijn. (collega)
- De **alleen werkende** moet “het ei” bij zich dragen én een **collega** binnen de vestiging moeten in bezit zijn van de “noodtelefoon”
- Alleen werkende en collega moeten op de hoogte zijn van de inhoud van de geldende werkinstructie.

In werkinstructie 9.11.2.8 staan de voorwaarden en maatregelen uitgebreider beschreven. In het algemeen geldt dat alleen werken zoveel mogelijk vermeden dient te worden.

2.7 Gevaarlijke stoffen

In ons dagelijks leven worden we met zo veel gevaarlijke stoffen geconfronteerd, dat we soms niet meer bij de gevaren van gevaarlijke stoffen stilstaan. Wat zijn gevaarlijke stoffen? Gevaarlijke stoffen zijn stoffen die risico's of hinder kunnen veroorzaken voor mens, dier en milieu. Het gaat om zuivere stoffen en mengsels van stoffen, al dan niet verdund. Gevaarlijke stoffen vormen een veiligheidsrisico (brand, explosie, zuurstofverdringing) of een gezondheidsrisico (giftigheid). Gezondheidsrisico's kunnen acuut optreden bij een hoge blootstelling, of chronisch bij een langdurige lage blootstelling. Gevaarlijke stoffen zijn te herkennen aan symbolen op het verpakkingsetiket. Gevaarsymbolen die je tegen kunt komen zijn hier afgebeeld. Om letsel en gezondheidsschade te voorkomen dienen de volgende regels strikt te worden gevolgd;



- Alle verpakkingen en houders met gevaarlijke stoffen moeten altijd voorzien zijn van een etiket met daarom de naam van de stof en geldende gevarensymbolen.
- Alleen gevaarlijke stoffen die opgenomen zijn in het register gevaarlijke stoffen mogen gebruikt worden. (na te vragen via magazijnleiding)
- Op de werkplek waar de gevaarlijke stof wordt gebruikt, moet een Werkplekinstructiekaart, WIK, van de betreffende stof aanwezig zijn.
- De medewerker dient de aangegeven voorzorgsmaatregelen te nemen en PBM's te dragen.
- Op de werkplek mag alleen “dagvoorraad” aan gevaarlijke stoffen aanwezig zijn.
- Neem kennis van de voorschriften t.a.v. gevaarlijke stoffen die zijn uitgereikt voor je werkomgeving en volg deze altijd op.
- Gasflessen en cilinders dienen altijd vastgezet te worden.
- Slangen en afsluiters dienen regelmatig op goed functioneren te worden gecontroleerd.

2.8 Brandgevaarlijke werkzaamheden

Voor aanvang van werkzaamheden dient het formulier 9.11.4.10 *Brandgevaarlijke werkzaamheden*, te worden ingevuld en de nodige maatregelen te worden genomen. Dit geldt zowel voor werkzaamheden door externe als interne medewerkers.

2.9 Werken op hoogte

Werken op hoogte is algemeen een van de meest voorkomende oorzaken van een arbeidsongeval. In het arbo-besluit, art. 3.16, wordt niet gesproken van werken op hoogte, maar van valgevaar. Op een werkplek waar het gevaar bestaat om 2,50 meter of meer te vallen, is in ieder geval sprake van valgevaar. Dit betekent dat er sprake is van een verhoogd risico dat zelfs fatale gevolgen kan hebben. Maar ook vallen van geringere hoogten kan ernstige gevolgen hebben. Om op hoogte te werken, kan gebruik worden gemaakt van trappen, ladders, steigers, daken, bordessen en hoogwerkers. Bij het werken op hoogte mogen ladders slechts worden gebruikt voor kortdurende werkzaamheden met een klein valrisico of als er redelijkerwijs geen veiliger alternatief mogelijk is. Als de ladder gebruikt wordt als werkplek dan mag de stahoogte niet hoger zijn dan 7,5 meter en de reikwijdte niet meer dan 1 meter. Voor het werken op hoogte gelden binnen thyssenkrupp, naast geldende wet-en regelgeving, ook aanvullende afspraken die vastgelegd zijn in het *Managementhandboek arbeidsveiligheid en gezondheid* en bijbehorende *Handlungshilfe Schutz vor Absturz* en *Schutz vor herabfallende Gegenständen*. Deze documenten zijn via We.net op te vragen en in te zien bij de manager KAM.

Maatregelen

Bij werken op hoogte moet niet alleen gedacht worden aan het naar beneden vallen van personen, maar ook van voorwerpen die personen op lager liggende niveaus kunnen treffen.



Voor aanvang van werkzaamheden op hoogte moeten voorzorgsmaatregelen genomen worden. Welke dit zijn, hangt sterk af van de plaats van de werkzaamheden en middelen die gebruikt worden tijdens de werkzaamheden.

In het algemeen dienen maatregelen genomen te worden om te voorkomen dat;

- Personen naar beneden kunnen vallen. Dit kan middels;
 - een hek van tenminste 1 meter hoog aan de rand,
 - een veiligheidsgordel met vanglijn of
 - afstand van tenminste 4 meter tot de rand.
- Materiaal naar beneden kan vallen en personen kan raken. Dit kan door middel van;
 - het aanbrengen van kantplanken,
 - het vastzetten van voorwerpen,
 - aanbrengen van vangnetten,
 - afzetten van gebied onder de werkplek op hoogte.
- Trappen en ladders weg kunnen glijden. Dit kan door;
 - er voor te zorgen dat de ondergrond waarop de trap of ladder wordt geplaatst schoon, droog en stevig is,
 - de hellingshoek van de trap in acht te nemen, niet te stijl en niet te vlak.
 - een ladder of trap te gebruiken met een brede basis
 - Het is ten strengste verboden om in stellingen en rekken te klimmen.



2.10 Hoogwerker

Veel ongevallen met hoogwerkers zijn te wijten aan gebrek aan stabiliteit van de opgestelde hoogwerker. Let bij de stabiliteit van de hoogwerker op de volgende zaken:

- Gebruik hoogwerkers alleen op een vlakke ondergrond;
- Weet wat de veilige werkhoek is van de machine,



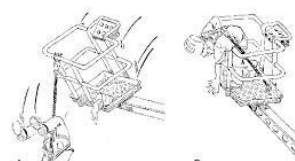
Wind is één van de grootste vijanden bij het werken met een hoogwerker. De wind heeft veel invloed op de stabiliteit van de machine. Daarom is op de machine duidelijk vermeld tot welke windkracht mag worden gewerkt.

De hoogwerker is niet bedoeld om als lift te worden gebruikt. Even iemand op een dak afzetten is dus verboden. De werkzaamheden mogen alleen vanuit de werkbak worden uitgevoerd. De hoogwerker is ook geen heftruck om zware lasten mee te heffen.



Het is verboden de werkhoogte te verhogen, door in de werkbak opstapjes, ladders of andere verhogingen te gebruiken. Ook mag niet op het hekwerk van de werkbak worden geklommen om werkzaamheden uit te voeren. Het is alleen toegestaan om te werken met beide voeten op de bodem van de werkbak. Wanneer de werkzaamheden vereisen dat met het bovenlichaam buiten de bak wordt gehangen, is het dragen van een veiligheidsgordel met vanglijn verplicht. Hierbij dient de bevestigingsplaats van de vanglijn zodanig gekozen te worden, dat wordt voorkomen dat de medewerker uit de bak kan vallen.

De gebruiker van de hoogwerker is er verantwoordelijk voor dat omstanders niet binnen het bereik van de machine kunnen komen. Er kan namelijk altijd iets uit de hoogwerker naar beneden vallen. Daarom moet de directe omgeving onder en rondom de hoogwerker worden afgezet. Hiervoor moeten linten, borden of pylonen worden gebruikt.



Wanneer de hoogwerker niet wordt gebruikt, dient deze op een geschikte plaats te zijn geparkeerd en tegen gebruik door onbevoegden te zijn beschermd. Dit kan eenvoudig door het sleuteltje te verwijderen en elders te bewaren.

Revisie	7
Datum	05.11.2018
Proceseigenaar	Albert Enzerink

2.11 Laden en lossen

Laden en lossen zijn werkzaamheden waar veel risico's samen komen en waar, helaas, regelmatig ongevallen voorkomen. Belangrijkste risico's bij laden en lossen zijn;

- Beknelling van handen en vingers doordat met de hand aan materiaal getrokken wordt
- Struikelen doordat over materiaal gelopen wordt
- Vallen van hoogte doordat de medewerker zijn positie op de trailer verkeerd inschat of bij het op de trailer klimmen geen gebruik maakt van een trap
- Getroffen worden door ketting of last doordat de medewerker in de trailer te dicht bij de last staat
- Letsel aan enkel of knie doordat de medewerker van de trailer afspringt

2.12 Orde en netheid

Zoals eerder aangegeven, is binnen tkMN het 6S+-programma geïmplementeerd. Dit houdt in dat orde en netheid dagelijks aandacht krijgen. 6S+ in het magazijn houdt onder andere in;

- ✓ Werkomgeving, looppaden en werkvloeren moeten dagelijks opruimen.
- ✓ Toegang tot schakelkasten en afsluiters van gas, vluchtwegen e.d. dienen altijd vrij houden.
- ✓ Handgereedschap, hijsmiddelen en andere hulpmiddelen ordelijk op de daarvoor bestemde, vaste, plaatsen opslaan.
- ✓ Eten en drinken op de werkplek zijn niet gewenst.
- ✓ Afval in de daarvoor bestemde container deponeren.
- ✓ Toiletten en wasgelegenheden schoonhouden.
- ✓ Aan het eind van de werkdag alle energie verbruikende apparatuur uitschakelen.
- ✓ Meld gebreken direct aan uw directe leidinggevende.

2.13 Extreme temperaturen

De hallen van tkMN zijn niet of slecht geconditioneerd. Dit houdt in dat de temperatuur buiten grote invloed heeft op de temperatuur in de hallen.

's Zomers kan het extreem warm zijn in de hallen. Er worden dan door de magazijnleiding aanvullende maatregelen genomen. Maatregelen kunnen zijn; extra ventilatie, koude dranken uitdelen, extra pauzes, aangepaste werktijden, aangepaste werkduur, enz.

In de winter kan het in de hallen net zo hard vriezen als buiten. Voor zulke omstandigheden wordt thermisch ondergoed verstrekt. Daarnaast kan de leiding tijdens extreem koude omstandigheden maatregelen nemen zoals; warme dranken uitdelen, thermische handschoenen verstrekken, extra pauzes, straalkacheltjes bij werkstations plaatsen, enz..

Welke maatregelen wanneer door leidinggevendens getroffen worden, is afhankelijk van de omstandigheden ter plekke.

2.14 Leveranciers

Leveranciers van goederen en diensten dienen zich aan en af te melden bij de afdeling die de opdracht verstrekt. Bij aankomst moeten chauffeurs zich bij logistiek melden. Leveranciers van diensten dienen zich bij aankomst bij de receptie te melden en het formulier 9.11.4.1 *Veiligheidsinstructie voor aannemers* te ondertekenen. Voor leveranciers geldt algemeen;

- Leveranciers van diensten, vervoerders, e.d. dienen binnen de magazijnen van thyssenkrupp veiligheidsschoenen, -hesje en -helm te dragen.
- Motoren van vrachtwagens en trailers dienen tenminste te voldoen aan de Euro 5 norm tav DME.
- Motoren van voertuigen moeten direct na stoppen worden uitgeschakeld.
- Ondeugdelijk geladen auto's mogen niet gelost worden, ter beoordeling van de logistiek manager.
- Claxonneren is verboden op de terreinen en in de hallen, behalve in noodsituaties.
- Bij onderhoud aan machines en gebouwen wordt de leverancier door de voor onderhoud verantwoordelijke medewerker naar de werkplek begeleid en op mogelijk gevaren gewezen.

2.15 Laatste Minuut Risico Analyse

Een LMRA is een korte risicobeoordeling die uitgevoerd wordt door degene die de werkzaamheden daadwerkelijk gaat verrichten. Voor het uitvoeren van een LMRA hoeft geen formulier te worden ingevuld. Het uitvoeren van een Laatste Minuut Risico Analyse hoeft niet langer dan een minuut te duren. Het gaat erom dat je vlak voor dat je met het uitvoeren van de taak begint, nadenkt over de risico's, deze wegneemt of aanvaardbaar maakt.



Een LMRA wordt op ieder moment van elke dag, op de werkplek en altijd direct voor aanvang van de werkzaamheden uitgevoerd.

Ondanks alle voorzorgmaatregelen, procedures en werkinstructies kunnen risico's over het hoofd gezien zijn. Ook kan op elk moment de situatie veranderen, waardoor andere risico's ontstaan. Waar het om gaat is dat je op het laatste moment voor aanvang van je taak een laatste check doet van de risico's. De risico's kunnen voortkomen uit de werkzaamheden zelf, de werkplek, de werkomgeving, de werkcondities en de milieuaspecten en kunnen per seconde veranderen.

Een LMRA wordt in drie stappen doorlopen:

1. Beoordelen van de risico's

Welke risico's zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden, ondanks alle voorzorgmaatregelen, nog aanwezig? Vraag je zelf af wat je tijdens het uitvoeren van de taak kan overkomen. Wat is het potentiële effect en wat is de kans dat dit effect zich voordoet?

2. Bepalen van de maatregelen

Welke maatregelen kunnen worden genomen om de nog aanwezige risico's weg te nemen of aanvaardbaar te maken.

3. Uitvoeren van de maatregelen

Voer de maatregelen, die nodig zijn om de nog aanwezige risico's weg te nemen of aanvaardbaar te maken, uit. Zorg dus dat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.



Een LMRA hoeft niet te worden vastgelegd. Wel is het zinvol om als geheugensteun een checklist te gebruiken. Hiervoor heeft tkMN Het kaartje "Korte risicobeoordeling" geïntroduceerd. Gebruik deze.

2.16 Handen

Het meest onderschatte gevaar binnen de magazijnen van tkMN is beknellingsgevaar van handen en benen.

Het materiaal (bundels of individuele balken, strippen, kokers, enz.) dat binnen de magazijnen van tkMN verplaatst en bewerkt wordt, is zwaar en, o.a. door bramen, scherp.

Daarom willen we dat niet dat met handen aan het materiaal van thyssenkrupp Materials wordt getrokken. De kans dat materiaal verschuift en je daardoor met vingers, handen of benen klem komt te zitten er zeer groot. De helft van alle ongevallen binnen tkMN heeft te maken met beknellen van lichaamsdelen.

Daarom moet bij het verplaatsen of verleggen van materiaal gebruik worden gemaakt van kranen en hijsmiddelen. Als materiaal niet met een kraan verlegt kan worden of slechts een klein stukje verschoven dient te worden, dan moet hiervoor een kantelizer, breekijzer, stootijzer of een stuk stophout worden gebruikt. Het gebruik van "blote handen" is niet toegestaan.



3 Kantoor

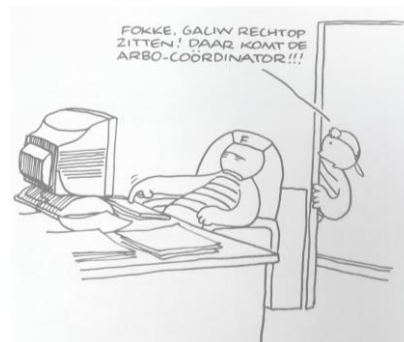
3.1 Computerwerkplek

Een kantooromgeving wordt vaak als een veilige werkomgeving gezien, waar een medewerker geen risico op gezondheidsschade of ongevallen loopt. Gezien de landelijke verzuimcijfers onder kantoorpersoneel, is dit een zeer onterechte aanname.

RSI (Repetitive Strain Injury) is een verzamelnaam voor klachten aan de arm, nek en schouder. Tegenwoordig noemt men dit KANS (Klachten aan de Arm, Nek en Schouder). Klachten die mensen met KANS ervaren zijn pijn en stijfheid op één of meerdere plekken zoals de gehele arm, nek, schouder, elleboog, handen of vingers. Ook kunnen klachten als krachtverlies en tintelingen zich voordoen.

Meestal ontstaan de klachten geleidelijk aan en worden ze in de loop van de tijd erger.

Er zijn verschillende factoren die een verhoogd risico geven op KANS. Factoren die te maken hebben met houding en beweging, bijvoorbeeld lang in een houding werken, herhaling van dezelfde beweging of heel veel kracht moeten leveren, geven een grotere kans op KANS. Daarnaast zijn er persoonlijke factoren die een rol spelen bij KANS.



Van alle kantoorplekmedewerkers krijgt 33% te maken met verzuim door klachten aan arm, nek of schouders, KANS. De kans op klachten kan verminderd worden door de computerwerkplek goed in te richten. Hiervoor is binnen tkMN werkinstructie *WI.9.11.2.7 Inrichten computerwerkplek* opgesteld. Deze werkinstructie is terug te vinden op WE-net.

3.2 6S+ in kantooromgeving

Een groot gedeelte van 6S+ op kantoor heeft betrekking op de persoonlijke omgang van medewerkers met papieren documenten, benaming en categorisering van digitale documenten, het verwerken van binnenkomende mails, beperken van prints, etc.

Bij 6S+ op kantoor is het belangrijkste om bij alle gevonden situaties per S vast te stellen in hoeverre de (werk)plek opgeruimd is. Hoe vaak wordt bijvoorbeeld een bepaald type document gebruikt. Nooit? Gooi het dan weg. Niet vaak? Parkeer het uit het zicht, maar logisch vindbaar. Dit is een voorbeeld van Sorteren.

Worden verschillende manieren gebruikt om digitale documenten te betitelen? Spreek een conventie met elkaar af, inclusief de standaardplek waar het type document wordt opgeslagen. Dit is een voorbeeld van Schikken.

Binnen de kantoren van tkMN gelden onder andere onderstaande afspraken;

1. Werkplek en -omgeving moeten dagelijks worden opgeruimd.
2. Toegang tot vluchtwegen en nooduitgangen dienen altijd vrij te blijven.
3. Klim niet op tafel of stoel, maar gebruik een trap.
4. Eten en drinken op de werkplek zijn niet gewenst.
5. Deponeer afval in de daarvoor bestemde container/bak.
6. Houd toiletten en wasgelegenheden schoon.
7. Schakel aan het eind van de werkdag alle energie verbruikende apparatuur die je gebruikt, uit.
8. Sluit aan het eind van de werkdag de ramen en haal buitenzonwering op, ook in spreekkamers.
9. Meld gebreken direct aan je leidinggevende.

3.3 Traplopen

Bij tkMN staat veiligheid voorop. Ook bij traplopen. Zorg er daarom voor dat je altijd een hand aan de trapleuning hebt als je op de trap loopt. Mocht je dan onverhoopt struikelen, dan kan je je vasthouden en ernstig letsel voorkomen.



4 Milieuvoorschrift

tkMN onderschrijft het belang om verantwoord met de leefomgeving en het milieu om te gaan. Daarom vormt milieuzorg, middels het milieumanagementsysteem volgens ISO 14001, een onderdeel van het beleid van thyssenkrupp Materials Nederland B.V..

Dit milieuvoorschrift geldt voor alle arbeidsmiddelen, buitenterreinen en gebouwen van thyssenkrupp Materials Nederland B.V., voor medewerkers van tkMN, medewerkers van toeleveranciers en bezoekers. Van medewerkers wordt verwacht dat zij oog hebben voor situaties waarin milieuschade kan ontstaan. Niet naleven van dit milieuvoorschrift wordt door de directie niet geaccepteerd.

4.1 Gedrag

Iedere medewerker dient bij de uitvoering van zijn werkzaamheden zorg voor het milieu te hebben. Daarom is het belangrijk om voor een handeling uit te voeren na te denken over de noodzaak en de gevolgen voor het milieu.

Door ontvangen documenten niet standaard te printen om te lezen, kan het verbruik van papier worden gereduceerd. Door gebruik te maken van mokken om koffie te tappen, kan de hoeveelheid verbruikte plastic bekertjes worden verminderd en door lampen alleen aan te maken als het daadwerkelijk nodig is en uit te maken als de werkplek of toiletruimte verlaten is, kan het energieverbruik teruggedrongen worden.

In het algemeen geldt:

- Print alleen indien noodzakelijk
- Laat verlichting niet onnodig branden
- Gebruik verwarming en airco's met verstand
- Minimaliseer gebruik van plastic bekertjes
- Afval gescheiden verzamelen
- Sluit elektrische apparatuur aan einde van werkdag geheel uit
- Motor van (vracht)auto direct na het stilzetten afzetten

4.2 Energie

- ✓ Gebruik verlichting alleen indien noodzakelijk voor het verrichten van de werkzaamheden.
- ✓ De verlichting dient na beëindiging van de werkzaamheden te worden uitgeschakeld. Indien men vermoedt lange tijd van de werkplek te zijn, dient het licht uitgeschakeld te worden. Dit geldt ook voor kantoren!!
- ✓ De computer na beëindiging van de werkzaamheden geheel uitschakelen. De stand-by stand kost ook energie.
- ✓ Ventileer met mate, voorkom onnodig warmteverlies.
- ✓ Machines/installaties na beëindiging van de werkzaamheden geheel uitschakelen en waar mogelijk spaarstand gebruiken.
- ✓ Thermostaatknoppen verwarming niet hoger zetten dan nodig (stand 3 = ca. 21 gr C.)
- ✓ Niet de airco ter verkoeling inschakelen als tegelijkertijd de verwarming aan staat.
- ✓ Bij gebruik van airco de ramen en deuren gesloten houden en de zonwering gebruiken.

4.3 Gevaarlijke stoffen en gevaarlijk afval

- ✓ Waarschuwborden/pictogrammen opvolgen
- ✓ Op de werkplek mag maximaal een voor één werkdag benodigde hoeveelheid gevaarlijke stoffen, werkvoorraad, staan.
- ✓ De werkvoorraad gevaarlijke stoffen dient aan einde van elke werkdag in de daarvoor bestemde opslagruimte te worden opgeslagen.
- ✓ Vloeibare gevaarlijke stoffen dienen boven opvangbakken bewaard te worden
- ✓ Gemorste milieubelastende stoffen direct opruimen in overleg met technische dienst
- ✓ Verpakkingen mogen niet worden gestapeld, tenzij deze hiervoor geschikt is of voorzieningen voorhanden zijn.
- ✓ Verpakkingen van gevaarlijke stoffen dient men zoveel mogelijk gesloten te houden om onnodig verdampen te vermijden.

- ✓ Afval dient dagelijks in de daarvoor bestemde bakken en ruimten te worden opgeruimd en opgeslagen (gescheiden opslag).
- ✓ Lege verpakkingen van gevaarlijke stoffen moet op dezelfde wijze behandeld en opgeslagen worden als volle verpakkingen.
- ✓ Gemorste droge stoffen moeten direct op zodanige wijze worden opgenomen dat verspreiding wordt voorkomen.
- ✓ Gemorste vloeistoffen moeten direct worden ingedamd en geabsorbeerd of geneutraliseerd te worden door een geschikt middel en vervolgens in een daartoe geschikt vat te worden opgeslagen.
- ✓ Verfafval dient in de daarvoor bestemde container te worden gedeponeerd
- ✓ Big bags met straalstof dienen na vulling goed gesloten te worden
- ✓ Incidenten direct melden aan uw direct leidinggevende

4.4 Machines

- ✓ Lekkage aan machines dient direct aan de leidinggevende gemeld te worden.
- ✓ Gemorste milieubelastende stoffen direct opruimen in overleg met technische dienst
- ✓ De straalmachine wordt ten minste één keer per week schoongemaakt. Afval dient in gesloten verpakkingen afgevoerd te worden.
- ✓ Koelvloeistof dient spaarzaam gebruiken te worden. Voorkom spatten en morsen en probeer het zo mogelijk hergebruiken.
- ✓ Spanen, zaagkrullen, e.d. in vloeistofdichte bakken binnen of overdekt opslaan.
- ✓ Indien geconstateerd wordt dat filters dichtgeslibd zijn, dit melden en direct laten vervangen.
- ✓ Incidenten direct melden aan uw direct leidinggevende

4.5 Gasflessen

- ✓ Waarschuwborden/pictogrammen opvolgen
- ✓ Beschadigde of lekke gasflessen direct in de buitenlucht brengen. Waarschuw de leidinggevende en BHV.
- ✓ Gasflessen minimaal twee meter van vuur en brandgevaarlijke stoffen verwijderd houden.
- ✓ Van gasfles die in gebruik is, moet de sleutel op de afsluiter aanwezig zijn.
- ✓ Plaats de gasflessen op een vlakke ondergrond zodat deze niet kan omvallen. Gasflessen moeten altijd vastgezet worden, bijv. middels een ketting. Een gevallen gasfles direct controleren op schade.

4.6 Accu's

- ✓ Waarschuwborden/pictogrammen opvolgen
- ✓ Accu's mogen alleen in goed geventileerde ruimtes worden opgeladen
- ✓ Bij het aankoppelen van de oplader, dient de stroom te zijn uitgeschakeld.
- ✓ Rond acculaadstation mag binnen een straal van 3 meter geen brandbare goederen worden opgeslagen.
- ✓ Rond acculaadstation mag binnen een straal van 5 meter geen gevaarlijke goederen worden opgeslagen

Bijlage 1 Overzicht PBM's medewerkers binnen magazijnen tkMN

Bezoekers en medewerkers die magazijn niet als standaard werkplek hebben

Locatie	Veiligheidsschoenen	Veiligheidshelm*	Gehoorsbescherming	Veiligheidshesje	Opmerking
Magazijnen Veghel	Type S2 of overschoenen	Verplicht	Oorpluggen, op aangegeven locaties	Geel	Niet tussen de materialen lopen
Magazijnen Zwindrecht	Type S2 of overschoenen	Verplicht	Oorpluggen, op aangegeven locaties	Geel	Niet tussen de materialen lopen
Magazijn Doetinchem	Type S2	-	Oorpluggen, op aangegeven locatie	-	PBM's tijdens werkzaamheden in hal
Magazijn Elsloo	Type S2	-	-	-	PBM's tijdens werkzaamheden in hal

Magazijnmedewerkers

Locatie/werkzaamheden	Veiligheidsschoenen	Veiligheidshelm*	Veiligheidshandschoenen	Werkkleding	Veiligheidsbril	Gelaatmasker	Gehoorsbescherming	ademwegbescherming
Veghel hal 11/12 Picken/laden/lossen Zagen	Verplicht, type S3 Verplicht, type S3	Verplicht Verplicht	Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN Standaard tkMN	Tijdens slijpen Verplicht, type vrij	- -	Geadviseerd Verplicht	- -
Veghel hal 13/14 Picken/laden/lossen POM snijmachines Snijden handmatig Slijphoek Straal- meniemachine Reinigen straalmachine	Verplicht, type S3 Verplicht, type S3** Verplicht, type S3** Verplicht, type S3** Verplicht, type S3 Verplicht, type S3	Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht	Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3** Verplicht, snijklasse 3** Verplicht, snijklasse 3** Verplicht, snijklasse 3 Butyl Rubber	Standaard tkMN Brandvertragend Brandvertragend Standaard tkMN Standaard tkMN (Wegwerp) Overall	- Verplicht, donker Verplicht, donker Niet toegestaan - Verplicht, type vrij	- - Verplicht Verplicht - -	Geadviseerd Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht Geadviseerd	- - Verplicht, P2-masker Verplicht, P2-masker - -
Veghel hal 15/16 Picken/laden/lossen	Verplicht, type S3	Verplicht	Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN	Tijdens slijpen	-	Geadviseerd	-
Veghel hal 17 Picken/laden/lossen	Verplicht, type S3	Verplicht	Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN	Tijdens slijpen	-	Geadviseerd	-
Veghel hal 18/19 Picken/laden/lossen	Verplicht, type S3	Verplicht	Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN	Tijdens slijpen	-	Geadviseerd	-
Veghel hal 20/21 Picken/laden/lossen	Verplicht, type S3	Verplicht	Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN	-	-	Geadviseerd	-
Veghel hal 22/23 Picken/laden/lossen	Verplicht, type S3	Verplicht	Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN	-	-	Geadviseerd	-
Veghel hal 25/28 Picken/laden/lossen	Verplicht, type S3	Verplicht	Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN	-	-	-	-
Veghel hal 31/35 Picken/laden/lossen Zagen Hoch Regal (in- en uitvoer)	Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3	Verplicht Verplicht Verplicht	Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN Standaard tkMN Standaard tkMN	- Verplicht, type vrij -	- - -	- Verplicht Verplicht	- - -
Veghel hal 36 Picken/laden/lossen	Verplicht, type S3	Verplicht	Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN	-	-	-	-
Veghel TD Snijbranden Lassen Slijpen Zagen Boren, kolomboor Inzetten hulpstoffen	Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3	Verplicht*** Verplicht*** Verplicht*** Verplicht*** Verplicht*** Verplicht***	Verplicht, snijklasse 3 Lashandschoenen Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3 Niet toegestaan Afhankelijk van stof, zie WIK	Brandvertragend Brandvertragend Standaard tkMN Standaard tkMN Standaard tkMN Afhankelijk van stof, zie WIK	- - - Verplicht, type vrij Verplicht, type vrij Afhankelijk van stof, zie WIK	Verplicht Verplicht, laskap Verplicht - - Afhankelijk van stof, zie WIK	Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht - -	Verplicht, P2 Verplicht, afzuiging in besloten ruimte en binnen TD - - Afhankelijk van stof, zie WIK

* standaard helm type INAP-Master 6

** lasschoenen + thermische handschoenen

*** een stootcap is voor TD-medewerkers toegestaan

Locatie/werkzaamheden	Veiligheidsschoenen	Veiligheidshelm*	Veiligheidshandschoenen	Werkkleding	Veiligheidsbril	Gelaatmasker	Gehoorbescherming	ademwegbescherming
Zwijndrecht hal 1 Laden	Verplicht, type S3	Verplicht	Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN	-	-	Verplicht	-
Zwijndrecht hal 2 t/m 10 Lossen Picken Zagen Stempelen	Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3	Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht	Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN Standaard tkMN Standaard tkMN -	- - Verplicht, type vrij -	- - - -	Geadviseerd - Geadviseerd Verplicht	- - - -
Zwijndrecht TD Snijbranden Lassen Zagen Slijpen Boren, kolomboor Inzetten hulpstoffen	Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3	Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht	Verplicht, snijklasse 3 Lashandschoenen Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3 Niet toegestaan Afhankelijk van stof, zie WIK	Brandvertragend Brandvertragend Standaard tkMN Standaard tkMN Standaard tkMN Afhankelijk van stof, zie WIK	- - Verplicht, type vrij - Verplicht, type vrij Afhankelijk van stof, zie WIK	Verplicht Verplicht, laskap - Verplicht - Afhankelijk van stof, zie WIK	Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht -	Verplicht, P2 Verplicht, P2 en afzuiging in besloten ruimte en binnen TD - - - Afhankelijk van stof, zie WIK

Locatie/werkzaamheden	Veiligheidsschoenen	Veiligheidshelm*	Veiligheidshandschoenen	Werkkleding	Veiligheidsbril	Gelaatmasker	Gehoorbescherming	ademwegbescherming
Montfoort Lossen Picken Zagen Stempelen	Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3 Verplicht, type S3	Verplicht Verplicht Verplicht Verplicht	Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3 Verplicht, snijklasse 3	Standaard tkMN Standaard tkMN Standaard tkMN -	- - Verplicht, type vrij -	- - - -	Geadviseerd - Geadviseerd Verplicht	- - - -

Vervangen Persoonlijke beschermingsmiddelen.

In het algemeen geldt dat de PBM's vervangen moeten worden als ze versleten of defect zijn. Voor vervanging van de PBM's kan de magazijnmedewerker zich wenden tot zijn direct leidinggevende. Kantoormedewerkers kunnen zich tot de manager magazijnen wenden.

Veiligheidshelmen hebben, ivm het vervliegen van weekmakers in kunststof, een beperkte houdbaarheid. Voor het type dat binnen tkMN gebruikt wordt, verstrijkt de houdbaarheid vijf jaar na de productiedatum. De productiedatum, aangeduid met het nummer van de productiemaand, staat aan de onderzijde van de klep van de helm. Binnen vijf jaar na de aangegeven productiemaand, moet de helm vervangen zijn. Ook na een val van hoogte of een zware belasting dient de helm vervangen te worden, ook als deze geen zichtbare schade heeft opgelopen.



Helm geproduceerd in vierde maand van 2015.
Vervanging verplicht voor mei 2020.

De leidinggevenden houden toezicht op naleving van het algemeen veiligheids-en milieuvorschrift

Revisie	7
Datum	05.11.2018
Proceseigenaar	Albert Enzerink

Om een duidelijk beeld te krijgen van het beoogde gebruik van ruimten binnen de magazijnen in Veghel, zijn de gebieden middels diverse kleuren gemarkeerd.

Groen

Werkgebieden

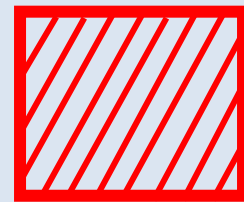
Definitie: Veilige werkplek rondom statische werkplekken. Binnen het aangegeven vlak mogen geen goederen geplaatst worden. Binnen het kader mag geen rijdend materiaal komen.



Rood

Extra attentie

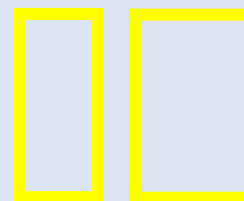
Definitie: Gebieden die extra aandacht behoeven omdat deze ten alle tijden vrij moeten zijn, zoals vlakken voor nooduitgangen, vluchtwegen, brandblussers, e.d..



Geel

Verplaatsbare objecten

Definitie: Vaste locatie voor middelen die verplaatst kunnen worden, zoals: containers, trappen, pompwagens, e.d..



Wit

Onderhanden werk (buffer)

Definitie: Locatie waar nog te bewerken materiaal wordt geplaatst en locatie waar goederen buiten rekken en stellingen opgeslagen mogen worden.



Blauw

Looppaden

Definitie: Gebieden aangeven waar in beginsel geen rijdend materieel mag komen. In gemarkeerde gebied hebben voetgangers voorrang op rijdend materieel. Gebieden moet vrij van obstakels en goederen zijn.

