**Arbobeleid** *(voorbeeld)*

**Doel:**

Dit document beschrijft het Arbo beleid en doelstellingen en de primaire taken die voortvloeien uit het managen van arbeidsomstandigheden (Arbo) gebaseerd op het beleid en doelstellingen van het bedrijf.

**Ons Arbo Beleid**:

Een van de doelstellingen van ons bedrijf is het zo goed mogelijk waarbor­gen van de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers en derden. Ons beleid is erop gericht om persoonlijk letsel, grensoverschrijdend gedrag, ziekteverzuim en materiële schade zoveel mogelijk te voorkomen / te beperken.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Arbo organogram** *(voorbeeld)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.Directie |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 5. Administratie |   |   |   |   | 6. preventiemedew. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2. Operationeel man. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  8. Inkoop |  |  |   |   | 9. Verkoop |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.Logistiek man. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 9. Planning / transport |  |  |  |  | 7. Onderhoud/TD |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  | Magazijn4. Ploegleider |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 8. Medewerkers magazijn |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**Begrippen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Arbo: | Afkorting voor arbeidsomstandigheden. Arbeidsomstandigheden omvat de begrippen veiligheid, gezondheid en welzijn. |
| Taken | Beschrijvingen van de uit te voeren werkzaamheden/activiteiten.  |
| Verantwoordelijk (V) | Iemand is verantwoordelijk indien hij/zij op basis van kennis, ervaring en plaats in de organisatie zelfstandig een beslissing mag nemen omtrent de uitvoer van bepaalde werkzaamheden. Verantwoordelijk is derhalve gekoppeld aan beoordelen en beslissen. Een verantwoordelijke kan de uitvoering van taken delegeren maar blijft eindverantwoordelijk |
| Uitvoerend (U) | Iemand is verantwoordelijk voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden wanneer hij/zij hiervoor aansprakelijk gesteld kan worden. Verantwoordelijk is derhalve gerelateerd aan uitvoering |
| Adviserend (A) | Iemand is verplicht tot het geven van advies (A) indien hem/haar dit door een verantwoordelijk persoon gevraagd wordt. |

***Functies***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**. Directie | 3. Logistiek man. | **5**. Administratie | **7**. Onderhoud/TD | 9. Medewerker |
| **2**. Operationeel man  | **4**. Ploegleider | **6**. Preventiemedew | **8**. Inkoop |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TAKEN** *(voorbeeld uitwerking)* | **VERANTWOORDELIJKE** |
| **1. Arbo-beleid** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| * Vaststellen arbo-beleid en doelstellingen
 | V |  |  |  |  | A |  |  |  |
| * Arbo taken (TBV) vastleggen en beleggen
 | V |  |  |  |  | A |  |  |  |
| * Evaluatie en bijstellen Arbobeleid(1x p/j)
 | V |  |  |  |  | A |  |  |  |
| **2. Risicoinventarisatie & evaluatie (RI&E)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| * Zorgen voor een RI&E en plan van aanpak
 | V |  |  |  |  | U |  |  |  |
| * Actualisatie en voortgangsbewaking plan van aanpak (4 x jaar)
 |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| * Jaarlijkse evaluatie en actualiseren RI&E en plan van aanpak
 | V |  |  |  |  | U |  |  |  |
| * Voor risicovolle werkzaamheden TRA uitvoeren en veilige werkwijze vaststellen en actueel houden
 |  | V |  |  |  | U |  |  |  |
| **3. Beheersing van risico’s** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| * Ver/nieuwbouw vooraf toetsen op arbo
 | V | A | A | A |  | A | A |  |  |
| * Inkoop arbeidsmiddelen / materialen vooraf toetsen op arbo
 |  | V | A | A |  | A | A | U |  |
| * Opstellen / actueel houden algemeen Arbo instructie
 | V | A | A | A |  | U | A |  |  |
| * Opstellen / actueel houden specifieke Arbo werkinstructies
 |  | V | U |  |  | A |  |  |  |
| * Keuren en/of onderhouden arbeidsmiddelen en installaties
 |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| * Werkplekinspecties houden (1x per maand) magazijn / transport
 |  |  | V |  |  |  |  |  |  |
| * Aanspreken medewerkers op onveilig gedrag
 | V | V | V | V |  |  |  |  |  |
| **4. Opleiding en instructies** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| * Vastleggen van de vereiste Arbo opleidingen en instructies
 | V | A | A |  |  | A |  |  |  |
| * Bewaken/registratie uitvoering Arbo opleidingen en instructies
 |  |  |  |  | V |  |  |  |  |
| * Instrueren tav algemene Arbo-instructies (eigen en tijdelijke)
 |  | V |  |  |  |  |  |  |  |
| * Instrueren tav specifieke Arbo instructies (eigen en tijdelijke)
 |  |  | V | U |  |  |  |  |  |
| * Arbo ontwikkelingen bespreken in het MT en werkoverleg
 | V | V | V |  |  |  |  |  |  |
| **5. Calamiteiten / noodsituaties** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| * Zorgen voor een actueel calamiteitenplan
 | V |  |  |  |  | U |  |  |  |
| * Zorgen voor voldoende BHV’ers en middelen
 | V | A | A |  |  | A |  |  |  |
| * Oefenen en evalueren calamiteitenplan
 |  | V |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Ongevallen, incidenten, verbetervoorstel** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| * Melden incidenten, en verbetervoorstellen aan leidinggevende
 | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| * Onderzoeken bovengenoemde gemelde situaties
 | V | A | A | A |  | U |  |  |  |
| * Vaststellen corrigerende en/of preventieve maatregelen / acties
 | V | A | A |  |  | A |  |  |  |
| * Bewaken voortgang acties (opnemen in actieplan)
 | V |  |  |  |  | U |  |  |  |
| **7. Interne audits** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  |
| * Plannen en uitvoeren Arbo audit
 |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| * Vaststellen corrigerende en/of preventieve maatregelen / acties
 | V | A | A |  |  | A |  |  |  |
| * Bewaken voortgang acties (opnemen in actieplan)
 | V |  |  |  |  | U |  |  |  |