

### FAQ RI&E TGH

In onderstaande lijst treft u antwoorden aan op veel gestelde vragen (FAQ) met betrekking tot de RI&E. Vindt u het antwoord op uw vraag niet, dan kunt u zich altijd wenden tot de arbohelpdesk of uw Arboambassadeur. Het emailadres van de Arbo helpdesk is: [arbohelpdesk@technischegroothandel.org](mailto:arbohelpdesk@technischegroothandel.org).

### Hoe vaak dient een RI&E geactualiseerd te worden?

De Arbowet stelt dat de RI&E actueel moet zijn zonder daar een periodiciteit aan vast te koppelen. Dit betekent dat indien zich relevante wijzigingen voordoen de RI&E hierop aangepast moet worden. Het is aan te raden om minimaal 1x per jaar van de RI&E te beoordelen of deze nog actueel is.

### Waarop dient een RI&E geactualiseerd te worden?

De RI&E dient geactualiseerd te worden indien zich relevante veranderingen, inzichten of wijzigingen voordoen. Hierbij kunnen de volgende aspecten van belang zijn: Wijzigingen in organisatie, werkmethodes, arbeidsmiddelen bedrijfsruimtes, werkplekken, stand van de wetenschap en de wet- en regelgeving. (o.a. Arbocatalogus TGH). Wijziging in inzichten uit ongevallen, incidenten, klachten en ziekteverzuim. Uitgevoerde nadere onderzoek (Preventief medisch onderzoek, werkdruk, enz.).

### Hoe kan ik een RI&E actualiseren?

Het actualiseren van de branche RI&E kan op verschillende manieren. De actualisatie is afhankelijk van behoefte en/of wijzigingen

1. Geheel nieuwe RI&E. Voordelen: werken in de laatste versie van het RI&E-instrument en een geheel nieuwe actuele RI&E. Nadeel: kost het meeste tijd.
2. Aanvullende nieuwe (Deel) RI&E met enkele modules. Voordeel: alleen vernieuwen wat noodzakelijk is. Nadeel: 2 aparte RI&E's en plannen van aanpak (oude en aanvullende).
3. Relevante modules in bestaande RIE nogmaals doorlopen en actualiseren. Voordeel: Dit kost het minste tijd en je blijft werken in het bestaande plan van aanpak. Nadeel: je blijft werken in bestaande (oude) versie van de RI&E.

### Hoe vaak moet ik mijn plan van aanpak actualiseren?

Het plan van aanpak moet in principe altijd actueel zijn. De voortgang van de acties moet bewaakt worden en dit moet inzichtelijk zijn. Het is aan te raden om dit minimaal 4 x per jaar te actualiseren.

### Waarop dient het plan van aanpak geactualiseerd te worden?

Het plan van aanpak dient minimaal geactualiseerd te worden op zowel de maatregelen, de maatregelverantwoordelijke, uitvoeringstermijnen en status. Als een maatregelverantwoordelijke de organisatie verlaat moet iemand anders deze actie overnemen. Als een maatregel uitgevoerd is zal de status aangepast moeten worden. Als een streefdatum niet gehaald wordt zal deze opnieuw vastgesteld moeten worden.

### Hoe kan ik het plan van aanpak actualiseren?

Het branche RI&E instrument bevat enkele handige tools om het plan van aanpak te actualiseren. Ten eerste kun je gemakkelijk in Excel bestand het plan van aanpak uitdraaien, waarbij je zelf kunt bepalen welke kolommen opgenomen worden in het bestand en in welke volgorde. In de RI&E kun je onder maatregelen aanvullen en aanpassingen doorvoeren. In het hoofdmenu vindt je echter ook een (hoofd) button 'Maatregelen' waarmee je direct naar de maatregelen kunt om wijzigingen door te voeren. In deze optie zitten ook diverse filters om snel inzicht te krijgen in bijvoorbeeld 'verlopen' termijnen.

### **Blijven wijzingen die ik doorvoer in mijn eigen branche RI&E bewaard?**

Nee. Bij wijzigingen worden de vorige gegevens overschreven en niet bewaard. Het advies is om voordat er wijzigingen doorgevoerd worden, een RI&E rapport (vanuit de RI&E onder rapporten 'alle vragen en antwoorden' in MS Word) vanuit het instrument te generen en als zodanig herkenbaar (datum in de titel van het doc) op te slaan op een eigen (netwerk) harde schijf.

### **Worden aanpassingen van een nieuwe versie van de branche RI&E doorgevoerd in de oudere versies?**

Nee. Indien er een nieuwe versie van de branche RI&E wordt uitgebracht, dan worden de wijzigingen in de versie niet doorgevoerd in de oudere versie. Wil men gebruik maken van de laatste wijzigingen in de branche RI&E dan moet men een nieuwe RI&E aanmaken die dan automatisch gemaakt wordt met de nieuwste versie van de branche RI&E.

### **Wanneer moet de RI&E formeel getoetst worden?**

De formele RI&E toetsing is altijd verplicht bij de 1<sup>e</sup> of een geheel nieuwe RI&E. Bij een geactualiseerde RI&E is dit niet altijd noodzakelijk. Dit is afhankelijk van de wijzigingen. Het is verstandig om dit vooraf te overleggen met de toetsers. Voor bedrijven met minder dan 25 werknemers die gebruik maken van de branche RI&E geldt deze verplichting niet.

### **Wie mag de RI&E formeel toetsen?**

Bedrijven mogen zelf hun RI&E uitvoeren maar moeten deze laten toetsen door een gecertificeerde Arbodienst of een gecertificeerde Arbo kerndeskundige. De wet beoogt met de verplichting tot toetsing het borgen van de deskundigheid t.a.v. de RI&E. De Technische Groothandel heeft een raamovereenkomst met een toetsers waar alle leden indien gewenst gebruik van kunnen maken. Criteria voor deze overeenkomst zijn: prijs, branchekennis en werkwijze. Bedrijven die hier gebruik van willen maken kunnen zich melden bij: [arbohelpdesk@technischegroothandel.org](mailto:arbohelpdesk@technischegroothandel.org).